

Практический семинар

«Управленческий учет и отчетность»

По результатам семинара вы сможете:

- поднять уровень управления в компании;
- вовлечь нужные ЦФО в систему управления компанией;
- проанализировать действующие процессы при бюджетном контроле и при необходимости внедрять новые возможности;
- сформировать систему KPI;
- сформировать более детальную управленческую отчетность.

Семинар ориентирован на:

- финансовых и стратегических руководителей малых и средних компаний;
- финансистов, экономистов и аналитиков крупных и средних компаний.

Особенности семинара

Семинар носит интерактивный характер — материал представлен в виде кейсов. Участники получают комплект раздаточных материалов: слайды семинара и примеры расчетов проектов/предприятий по теме курса.

В курсе рассматриваются функции управленческого учета как совокупность планирования, организации, контроля для принятия управленческих решений. Управленческий учёт прежде всего создаётся для того, чтобы оперативно принимать решения, связанные с деятельностью компании

В условиях рыночной экономики ведение управленческого учета представляет собой объективную необходимость и является одним из основных условий, позволяющих руководству организации принимать правильные и своевременные управленческие решения, т. е. быть на шаг впереди своих конкурентов.

В течение всего семинара у слушателей есть возможность предлагать для анализа собственные кейсы. Их можно обсуждать с преподавателем в перерывах или прямо на занятии вместе с другими участниками.

Почему «Альт-Инвест»

Компания «Альт-Инвест» на рынке с 1992 года. За это время наши консультанты разработали и провели экспертизу более 300 инвестиционных проектов и обучили на семинарах по инвестициям и финансам примерно 8000 специалистов. Среди них сотрудники и небольшие компании, и таких гигантов как «Газпром», Сбербанк России, РЖД, НК «Роснефть», ВТБ, «Россети», «АвтоВАЗ», «КАМАЗ», «Трубная металлургическая компания», «Северсталь». Вся база проблем, задач, их решений и результатов, накопленная за это время — в программе семинара.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1 день	
10:00–12:00	<ul style="list-style-type: none">▪ Становление и развитие управленческого учета в компании как основной рабочий инструмент совета директоров:<ul style="list-style-type: none">• управленческий учет как метод гибкого управления компанией и своевременного принятия решений;• управленческий учет как метод увеличения рентабельности.▪ Классификация затрат для калькуляции себестоимости:<ul style="list-style-type: none">• классификация затрат как часть бюджетирования;• ошибки при классификации затрат и их влияние на маржинальную прибыль;• обязательность закрытия бюджета;• проработка бюджета (составление и закрытие).
12:00–12:15	Перерыв
12:15–14:00	<ul style="list-style-type: none">▪ Аналитические статьи затрат:<ul style="list-style-type: none">• ошибки, возникающие при расширении или сокращении аналитических статей;• как выбрать оптимальный вариант;• анализ основных статей затрат, которые часто выходят из поля зрения финансового директора, на примере штатного расписания (план в начале года и его исполнение).▪ Сопоставление финансового и управленческого учета:<ul style="list-style-type: none">• почему финансовый учет не отвечает на все вопросы для принятия управленческих решений, примеры отклонений коэффициентов при анализе затрат, однако для компании они не несут никакой нагрузки;• когда собственникам нужны показатели финансового отчета.
14:00–15:00	Обед
15:00–17:00	<ul style="list-style-type: none">▪ Планирование БДДС:<ul style="list-style-type: none">• ежемесячное планирование БДДС;• контроль над дебиторской и кредиторской задолженностью;• бюджет ОХР, план, факт, отклонение (для составления управленческого отчета). <p><i>Практика: создание простой системы управления рисками.</i></p>
2 день	
10:00–12:00	<ul style="list-style-type: none">▪ KPI в условиях российских реалий:<ul style="list-style-type: none">• нужен ли KPI в России;• как связать KPI с маржинальным доходом (валовой прибылью), фондом заработной платы и рентабельностью, возможные варианты расчета.
12:00–12:15	Перерыв
12:15–14:00	<ul style="list-style-type: none">▪ Управленческая отчетность (сроки, методы составления, полнота):<ul style="list-style-type: none">• отчет генерального директора о достижениях и неудачах;

	<ul style="list-style-type: none"> • статистика по заработной плате; • анализ маржинального дохода с учетом планируемых показателей; • анализ упущенных возможностей на основании планируемой выручки, какие проекты и почему не были получены; • анализ финансовых показателей и коэффициентов; • при годовом отчете – плановые показатели на следующий год; • расчетные таблицы (БДДС, БДР, баланс, портфель контрактов, штатное расписание, отклонение ОХР, дебиторская и кредиторская задолженность, просроченная задолженность и т. д.) • сравнительные показатели за аналогичный период; • иные показатели и информация необходимая в отчетном периоде.
14:00–15:00	Обед
15:00–17:00	<i>Практикум: Подготовка управленческого отчета (по возможности на основании реальных данных слушателей).</i>